

صفحه اول سایت:

- ۱- چنانچه تا کنون در این سامانه ثبت نام ننموده اید از طریق لینک (ثبت نام در سامانه) ثبت نام را شروع نمایید.
- ۲- اگر قبلا ثبت نام شما در سامانه انجام شده است با وارد نمودن نام کاربری و کلمه عبور خود، وارد سامانه شوید.



صندوق ضمانت سرمایه گذاری صنایع کوچک

صفحه اصلی | درباره ما | تماس با ما

موضوع فعالیت صندوق ضمانت سرمایه گذاری صنایع کوچک

کمک به توسعه صنایع کوچک از طریق تضمین تا سقف ۳۰ میلیارد ریال و تا ۵۰٪ تخفیف کارمزد نسبت به بانک ها در موارد زیر می باشد:

- ضمانت نامه اعتباری برای تسهیلات بانکی سرمایه ثابت و در گردش
- ضمانت نامه شرکت در مناقصه و مزایده
- ضمانت نامه حسن انجام تعهدات
- ضمانت نامه پیش پرداخت
- ضمانت نامه استرداد کسور وجه الضمان / بیمه / مالیات
- ضمانت نامه تعهد پرداخت
- ضمانت نامه اعتبار خریدار (خرید مواد اولیه)

- در صورت وجود هر گونه سوال و ابهام در ساعات اداری با شماره تلفن 021-88553363 داخلی های 222 و 215 تماس حاصل فرمایید.

- شماره تلفن نماینده صندوق در استان محل فعالیت خود را از اینجا بیابید.

نام کاربری *

رمز عبور *

تصویر کد امنیتی *

حاصل عبارت چیست

[نمایش تصویر جدید] = ۳۶۹

ورود به سامانه

ثبت نام در سامانه

باز یابی رمز عبور؟

فعال سازی حساب کاربری



صفحه متن توافقنامه:

تمامی این متن را ا دقت مطالعه فرمایید، از طریق لینک (برای دریافت اطلاعات و فرمهای مورد نیاز جهت ثبت نامه، اینجا را کلیک کنید) فرمهای لازم در طول مراحل ثبت نام را ذخیره و نگهداری کنید.



توافق نامه

اهم شرایط و ضوابط جاری صندوق ضمانت سرمایه گذاری صنایع کوچک برای ثبت درخواست و صدور ضمانت نامه

- 1- متقاضی قبل از تکمیل درخواست خود می بایست نسبت به تهیه اطلاعات و مدارک مورد نیاز اقدام نموده و سپس نسبت به ثبت درخواست خود اقدام نماید (برای دریافت اطلاعات و فرم های مورد نیاز، جهت ثبت درخواست، اینجا را [کلیک نمایید](#))
- 2- ثبت درخواست تنها از طریق این سامانه امکانپذیر بوده و هر گونه مراجعه فیزیکی برای ارائه درخواست بلااثر خواهد بود.
- 3- ثبت درخواست به منزله پذیرش برای صدور ضمانت نامه نبوده و این درخواست بعد از طی مراحل تعیین شده، تصویب در هیئت مدیره، تکمیل مدارک تعیین شده و و تضامین مشخص شده (وثایق و ضامین) منجر به صدور ضمانت نامه خواهد شد.
- 4- شرکت باید در زمره صنایع کوچک بوده و زیر 50 نفر پرسنل داشته باشد. همچنین متقاضیان باید دارای فعالیت صنعتی باشند و از مجوزهای سازمان جهاد کشاورزی تنها صنایع تبدیلی و تکمیلی مورد قبول صندوق می باشند.
- 5- برای صدور برخی از ضمانت نامه های پیمانکاری تا حداکثر 10 درصد سپرده تودیهی اخذ می شود.
- 6- صندوق در ازای صدور ضمانت نامه 10٪ مبلغ ضمانت نامه چک یا اضمای متقاضی و یک ضامن غیر و 10٪ آن ترکیبی از وثایق نوع 1 (ملکی قابل ترهین شامل: زمین، باغ، محل اجرای طرح و ملک مسکونی یا تجاری؛ انواع سپرده) و نوع 2 (سفته) یا اضمای متقاضی و ضامن دریافت می کند.
- 7- کارمزد صدور ضمانت نامه بر اساس نرخ کارمزد ضمانت نامه های بانک مرکزی دریافت می گردد و تا 0.5٪ تخفیف دربرخی ضمانت نامه ها منظور خواهد شد.
- 8- تضامینی که متقاضی در گام تعیین شده پیشنهاد می دهد، به منزله تایید نهایی در صندوق نبوده و بعد از طی مراحل تعیین شده در صندوق نتیجه تایید یا عدم تایید آن به متقاضی اعلام خواهد شد. بعد از اعلام برای تکمیل مدارک، تضامین نهایی (شامل وثایق و ضامین) از سوی متقاضی اعلام می گردد.
- 9- ضامین در نظر گرفته شده باید حداقل یکی از شرایط ذکر شده را داشته باشند: 1- کارمند رسمی، بیمانی باقراردادی ارگان های دولتی (دارای حکم و فیش حقوقی)، 2- دارای فعالیت معتبر اقتصادی. ضمن اینکه صندوق در رد یا قبول ضامن و مدارک تحویلی، براساس ضوابط خود مختار خواهد بود.

صفحه ی ثبت نام در سامانه:

نام کاربری انتخابی باید حاوی اعداد و حروف انگلیسی باشد. از استفاده از علائمی مانند (@,.,,/) در نام کاربری بپرهیزید.

مشخصات وارد شده در این صفحه را بخاطر بسپارید تا در هنگام ورود مجدد به سامانه و یا استفاده از امکان بازیابی رمز عبور فراموش شده با مشکل مواجه نشوید. در صورت امکان از صفحه ثبت نام خود پرینت تهیه کرده و نزد خود نگهداری نمایید.



سندوق ضمانت سرمایه گذاری صنایع کوچک

صفحه اصلی | درباره ما | تماس با ما

ثبت نام در سامانه

نوع مالکیت: حقیقی حقوقی

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

تلفن همراه:

آدرس:

رایانامه (ایمیل):

نام کاربری:

کاراکترهای مجاز: عدد، حرف

رمز عبور:

تکرار رمز عبور:

تصویر کد امنیتی: حاصل عبارت چیست: [تأیید تصویر جدید]

ثبت نام در سامانه

مالکین/هیات مدیره:

در این گام می توانید مشخصات اعضاء هیات مدیره و سهامداران بالای ۱۰ درصد شرکت را ثبت نمایید. با پر کردن فرم و کلیک دکمه ی (افزودن مالکین/ هیات مدیره) در زبانه سمت چپ یک ردیف از مشخصات مالکین اضافه می شود. این کار به ازاء تمامی اعضاء هیات مدیره و سهامداران بالای ۱۰ درصد تکرار می شود. در صورت ثبت مشخصات اشتباه در زبانه (لیست مالکین/ هیات مدیره) شما می توانید ردیف مورد نظر را حذف کنید و مجددا اطلاعات را ثبت کنید.

دکمه ی (تایید نهایی اطلاعات گام مالکین/هیات مدیره) به معنی این است که مشخصات تمامی اعضاء ثبت شده و آماده تکمیل گام بعدی هستید.

محل فعالیت:

در ثبت تلفن های تماس و آدرس محل فعالیت دقت کنید. آدرس با جزئیات ثبت شود.

فرم مجوزها :

مجوز فعالیت :

آخرین مجوز فعالیت : این فیلد بر اساس آخرین مجوز فعالیت دریافتی شرکت یا شخص حقیقی تکمیل میگردد. (برای شرکت هایی که آخرین مجوز آنها پروانه بهره برداری و یا جواز طرح توسعه است ، مجوزهای قبلی خود (جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری) را در سایر مجوز ها قراردهند و آخرین مجوز دریافتی را در این بخش ذکر نمایند.

- مشخصات دارنده مجوز فعالیت باید با مشخصات تسهیلات گیرنده یکسان باشد در غیر اینصورت پرونده مختومه می گردد.

سایر مجوزها و گواهی نامه های دریافتی:

در این بخش مجوزهای بهداشت ، استاندارد ، دانش بنیان و سایر مجوزهای فعالیتی که در بخش مجوز فعالیت نیامده اند ، ذکر میگردند.

فرم درخواست ضمانت نامه :

نوع ضمانت نامه :

در صورتیکه ذینفع ضمانت نامه بانک است بانکی و در غیر اینصورت غیر بانکی را انتخاب نمایید. در صورتی که ضمانت نامه بانکی است .

توجه : اطلاعات توسط بانک عامل تکمیل و شماره و تاریخ شده و ممهور به مهر بانک گردد و فرم تکمیل شده بانک با به همراه مصوبه بانک اسکن نموده و در محل های تعیین شده بار گذاری نمایید.

نوع ضمانت نامه اعتباری :

۱- در صورتیکه تسهیلات جهت ایجاد واحد یا تکمیل واحد های نیمه کاره دریافت میشود گزینه های اعتباری ایجاد را انتخاب نمایید.

- ۲- در صورتی که واحد در حال حاضر دارای پروانه بهره برداری بوده و مشغول تولید است و تسهیلات جهت افزایش ظرفیت یا افزایش تنوع محصولات با خرید ماشین آلات و ایجاد تاسیسات جدید دریافت میشود گزینه اعتباری توسعه انتخاب شود.
- ۳- در صورتی که تسهیلات جهت تامین سرمایه در گردش دریافت گردد گزینه سرمایه در گردش انتخاب شود.

اصل تسهیلات: بر اساس مصوبه بانکی و فرم تکمیل شده بانک مبلغ اصل تسهیلات قابل پرداخت می باشد.

- ۱- **سود دوره مشارکت در ساخت:** در صورتی که تسهیلات دارای زمان مشارکت جهت ساخت و ساز و تکمیل تاسیسات است مدت زمان مشارکت به ماه، سود دوران مشارکت به درصد و مبلغ محاسباتی سود دوره مشارکت به ریال در این سطر ذکر می گردد.
- ۲- **سود دوره تنفس:** در صورتی که تسهیلات دارای زمان تنفس است مدت زمان تنفس به ماه، سود دوران تنفس به درصد و مبلغ محاسباتی سود دوره تنفس به ریال در این سطر ذکر می گردد.
- ۳- **سود دوره بازپرداخت:** در این سطر مدت زمان بازپرداخت تسهیلات به ماه، سود دوران بازپرداخت تسهیلات به درصد و مبلغ محاسباتی سود دوره بازپرداخت به ریال ذکر می گردد.

مبلغ اصل و سود تسهیلات: از حاصل جمع اصل و سود تسهیلات ذکر شده توسط سامانه تکمیل می گردد.

مدت ضمانت نامه: از حاصل جمع مدت تسهیلات در دوره مشارکت، تنفس و بازپرداخت ذکر شده توسط سامانه تکمیل می گردد.

مبلغ ضمانت نامه درخواستی: این مبلغ حداکثر ۷۰٪ اصل و سود تسهیلات در مناطق برخوردار و ۸۵٪ اصل و سود تسهیلات در مناطق کمتر توسعه یافته (بر اساس مصوبه سال ۸۸ هیئت وزیران در معرفی مناطق کمتر توسعه یافته در امور حمایتی) می باشد. همچنین حداکثر میزان ضمانت نامه درخواستی نمی تواند از ۳۰ میلیارد ریال بیشتر باشد.

در صورتیکه ضمانت نامه **غیر بانکی** است با توجه به نوع ضمانت نامه درخواستی یکی از موارد شرکت در مناقصه و مزایده، پیش پرداخت، حسن انجام تعهدات و یا خرید مواد اولیه انتخاب شده و بر اساس نامه دریافتی از ذینفع مبلغ ضمانت نامه درخواستی و مدت ضمانت نامه مربوطه در محل مورد نظر درج می گردد.

- ارائه تصویر نامه ذینفع و قرارداد مربوطه برای ضمانت نامه های حسن انجام کار و پیش پرداخت ضروری است.
- ارائه تصویر نامه درخواست ذینفع برای ضمانت نامه خرید مواد اولیه ضروری است
- ارائه تصویر آگهی شرکت در مناقصه و مزایده برای این ضمانت نامه ها ضروری است

فرم وضعیت فعالیت :

تعداد کارکنان فعلی: به تفکیک تولیدی و غیر تولیدی تعداد کارکنان واقعی مجموعه در حال حاضر اعم از روزمزد، بیمه شده، بیمه نشده، قرارداد کارمین و ذکر شود.

تعداد کارکنان بر اساس آخرین مجوز دریافتی: به تفکیک تولیدی و غیر تولیدی تعداد کارکنان واقعی مجموعه در حال حاضر بر اساس آخرین مجوز دریافتی (جواز تاسیس، پروانه بهره برداری یا مجوز طرح توسعه) ذکر شود.

تعداد کارکنان بر اساس لیست بیمه: تعداد کارکنان بر اساس آخرین لیست بیمه ارائه شده به سازمان تامین اجتماعی ذکر شود.

شیفت کاری: تعداد شیفت های کاری فعالیت واحد ذکر می شود.

وضعیت فعلی: در صورتی که کارخانه در حال تولید است فعال و در غیر اینصورت غیر فعال ذکر شود.
درصد پیشرفت: برای طرح های توسعه ای و سرمایه در گردش ۱۰۰٪ و برای طرح های ایجادی مطابق با درصد پیشرفت فیزیکی طرح تکمیل گردد.

خلاصه فعالیت از ابتدای تاسیس تا کنون: در این قسمت خلاصه ای از روند فعالیت شرکت با ذکر تاریخ از ابتدای تاسیس تا دریافت مجوزها و شروع به تولید و روند توسعه محصولات و برنامه آتی پس از دریافت تسهیلات ذکر می شود.

فرم وضعیت بازار:

شاخه فعالیت: بر اساس دو رقم اول کد آیسیک محصول تولیدی خود یکی از موارد مربوطه را انتخاب نمایید. (در اینجا جدول کد آیسیک قرار گیرد).

نام رقبا و خریداران محصول: در این بخش حتما در خصوص رقبای بازار و همچنین برنامه فروش محصولات اطلاعات مربوطه را وارد نمایید. این بخش در واقع اطلاعات شما از بازار محصول را نشان می دهد و عدم تکمیل به منزله بی اطلاعی سرمایه گذاران از رقبا و وضعیت بازار است.

- مستندات مربوط به فروش داخلی و صادراتی و نمونه قراردادهای مهم فروش در این بخش بارگذاری گردد.

فرم مشخصات محصول:

در این فرم لیست محصولات تولیدی و ظرفیت اسمی واحد با توجه به آخرین مجوزهای دریافتی و قیمت حال حاضر هر واحد محصول ذکر می شود .

- ۱- دقت نمایید برای واحد هایی که مجوز طرح توسعه دارند ظرفیت اسمی محصولات خود را با توجه به مجموع ظرفیت قبلی تولیدی و ظرفیت جدید حاصل از توسعه تکمیل نمایند.
- ۲- دقت فرمایید قیمت واحد محصول را متناسب با واحد انتخاب شده وارد نمایید. به عنوان مثال اگر واحد را تن انتخاب می کنید قیمت هر واحد محصول را نیز به ازای هر تن وارد نمایید.
- ۳- ظرفیت اسمی نیز بر اساس ظرفیت مندرج در مجوز فعالیت (جواز تاسیس، پروانه بهره برداری یا مجوز طرح توسعه) ذکر شود.
- ۴- در واقع این فرم وضعیت فروش ریالی شرکت را در صورت تولید در حداکثر ظرفیت اسمی نشان می دهد.

میزان تولید واقعی: در این فیلد میزان تولید واقعی شرکت به صورت ریالی در سالهای اخیر ذکر می شود این گزینه براساس خود اظهاری متقاضی می باشد (اطلاعات ناصحیح ممکن است به رد درخواست متقاضی بیانجامد)

میزان فروش (ریالی): براساس کل فروش ریالی شرکت در سالهای گذشته است (خود اظهاری متقاضی ، اطلاعات نادرست ممکن است به رد درخواست متقاضی بیانجامد).

میزان صادرات (دلار): در این فیلد میزان صادرات شرکت در صورت وجود ذکر میشود

مستندات در بخش مربوط به فروش: نظیر مستندات حسابداری، نمونه فاکتور ها و گواهی های صادراتی در بخش مستندات فروش و قراردادهای قرار داده می شود.

اطلاعات اضافه شده در خصوص هر محصول را در لیست محصولات مشاهده نمایید.

فرم مواد اولیه یا مصرفی اصلی:

در این فرم اطلاعات مربوط به مواد اولیه مصرفی اصلی را ذکر فرمائید. در هنگام پر کردن اطلاعات به نکات ذیل دقت نمایید. خروجی این فرم مجموع مواد اولیه مورد نیاز سالانه جهت تولید در ظرفیت اسمی ذکر شده در فرم محصولات می باشد.

۱- میزان مورد نیاز سالانه مواد اولیه را با توجه به نیاز واقعی در تولید محصولات در حداکثر ظرفیت اسمی اعلام نمائید. (بیشتر و کمتر از آن نباشد).

۲- در هنگام ذکر واحد قیمت واحد دقت نمائید که مواد همسان ذکر شود مثلاً " در صورتیکه واحد را تن انتخاب نمودید قیمت تن را ذکر نمائید.

۳- نیاز سالانه را نیاز در حداکثر ظرفیت و بدون توجه به مقدار موجودی واحد ذکر نمائید.

- اطلاعات مربوط به مواد اولیه مصرفی را میتوانید در لیست مربوط شاهد کنید .

پیش فاکتور مربوط به مواد اولیه یا ماشین آلات موضوع تسهیلات دریافتی در این قسمت بارگذاری می گردد.

فرم وضعیت سرمایه گذاری:

این فرم در واقع وضعیت سرمایه گذاری ثابت را به تفکیک موارد انجام شده و موارد مورد نیاز نشان می دهد. دقت فرمایید وضعیت انجام شده و موجود دارایی های ثابت موجود و سرمایه گذاریهای انجام شده طرح را تاکنون به تفکیک زمین ، محوطه سازی، ساختمانها، تاسیسات و ماشین آلات نشان میدهد. همچنین در بخش پیش بینی شده و مورد نیاز موارد و مبالغ مورد نیاز برای تکمیل طرح (موضوع تسهیلات دریافتی) و منابع مصرفی آن ذکر میگردد.

نکته: دقت فرمایید در صورتی که تسهیلات دریافتی سرمایه در گردش بود یا موضوع ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیش پرداخت و حسن انجام کار و خرید مواد اولیه باشد کلیه سرمایه گذاری ها در بخش انجام شده و موجود ذکر می گردد و تنها در صورتیکه تسهیلات از نوع ایجاد یا توسعه ای باشد بخش پیش بینی شده و مورد نیاز ، نیاز به تکمیل دارد.

فرمهای صورت سود و زیان - ترازنامه و صورت جریان وجوه نقد

در صورتیکه از تاریخ بهره برداری طرح حداقل یک سال گذشته باشد شرکت یا شخص متقاضی موظف به پر کردن فرمهای مربوطه بر اساس اظهارنامه مالیاتی یا صورتهای مالی حسابرسی شده و یا سایر موارد ذکر شده می باشد.

فرم پیش بینی صورت سود و زیان:

فروش سالانه : از مجموع فروش سالانه در جدول محصولات خوانده می شود. (توسط سیستم محاسبه می شود).

هزینه مواد اولیه یا مصرفی : از مجموع هزینه های مواد اولیه در جدول مواد اولیه خوانده می شود. (توسط سیستم محاسبه می شود).

هزینه های دستمزد: براساس هزینه های دستمزد سالانه برای تعداد کارکنان مورد نیاز در تولید در حداکثر ظرفیت تکمیل گردد.

هزینه های آب انرژی ارتباطات ارتباطات : بر اساس هزینه های آب، انرژی و ارتباطات سالانه برای تولید حداکثر ظرفیت اسمی تکمیل گردد.

هزینه های تعمیرات و نگهداری: بر اساس هزینه های تعمیرات و نگهداری سالانه برای تولید حداکثر ظرفیت اسمی تکمیل گردد.

هزینه های استهلاک: بر اساس هزینه های استهلاک سالانه برای تولید حداکثر ظرفیت اسمی تکمیل گردد.

هزینه های توزیع فروش اداری: بر اساس هزینه های توزیع فروش اداری سالانه برای تولید حداکثر ظرفیت اسمی تکمیل گردد.

هزینه های مالی : بر اساس متوسط هزینه های سود سالانه تسهیلات دریافتی قبلی و تسهیلات جدید دریافتی تکمیل شود . به عنوان مثال اگر هزینه سود سالانه تسهیلات دریافتی قبلی (۱۰۰ میلیون تومانی) ۲۰ میلیون تومان و هزینه سود تسهیلات دریافتی جدید (۲۰۰ میلیون تومانی) ، ۴۰ میلیون تومان باشد مجموع هزینه های سود سالانه $20 + 40 = 60$ میلیون تومان محاسبه می شود.

هزینه های سالانه « توسط سیستم محاسبه می شود

سود (زیان) : توسط سیستم محاسبه می شود.

دوره سرمایه در گردش: مدت زمان یک دوره تولید تا وصول پول حاصل از فروش محصول تولیدی است که به ماه ذکر شود .

فرم تسهیلات جاری شرکت و ضمانت نامه های جاری شرکت

این فرم ها بر اساس استعلام بدهی های بانکی ، چک های برگشتی و ضمانت نامه های دریافتی شرکت از بانک مرکزی عیناً مطابق اطلاعات مربوطه تکمیل می گردد و استعلامهای مربوطه را از یکی از بانک ها دریافت نموده و فیلدهای مربوطه را تکمیل و اسکن استعلامهای مربوطه را بارگذاری نمایید.

فرم بدهی اعضای هیئت مدیره و سهامداران بالای ۱۰٪

این فرم نیز مطابق فرم تسهیلات جاری شرکت از استعلام های بانک مرکزی در خصوص اعضای هیئت مدیره و سهامداران بالای ۱۰٪ تکمیل شده و استعلامات مربوطه در بخش های مشخص شده بارگذاری می گردد.

فرم حساب های اصلی واحد / شرکت :

فرم مربوط به حسابهای اصلی شرکت را به بانکی که حسابهای اصلی و با گردش مناسب متقاضی حقیقی یا حقوقی در آنجا قرار دارد ارائه نموده ، اطلاعات توسط بانک عامل تکمیل و مضمون به مهر بانک گردد. سپس اطلاعات مربوطه را در فرم الکترونیکی وارد نمایید و اصل فرم را نیز بارگذاری کنید.

- برای هر شخص حقیقی یا حقوقی متقاضی ضمانت نامه میتوانید از اطلاعات چند حساب استفاده نمایید.

فرم وثایق قابل ترهین:

در این فرم اطلاعات و مشخصات وثایق قابل ارائه به صندوق را تکمیل نمایید و مستندات (سند یا دفترچه قرارداد) مربوطه را بارگذاری نمایید. (در صورت خالی ماندن فرم یا پر کردن فرم با اطلاعات ناصحیح درخواست توسط واحد حقوق به متقاضی باز میگردد.

فرم ضامنین:

در این فرم اطلاعات و مشخصات ضامنین قابل ارائه به صندوق را تکمیل نمایید و مستندات مربوطه (گواهی کسب افراد، گواهی اشتغال به کار و فیش حقوقی مربوطه و ...) را بارگذاری نمایید. (در صورت خالی ماندن فرم یا پر کردن فرم با اطلاعات ناصحیح درخواست توسط واحد حقوق به متقاضی باز میگردد

بارگذاری مدارک:

در این قسمت مدارک مربوط به هر گام پیوست می شود. نوع این مدارک و حجم قابل پذیرش در این صفحه قید شده است.

تایید نهایی:

در صورتی که از نظر شما پرونده تکمیل است با ثبت تایید نهایی این پرونده جهت بررسی به شرکت شهرکهای صنعتی استان محل فعالیت شما ارسال می شود.